

Оглавление

Для кого этот материал	2
Предварительные условия	2
Быстрый старт	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе?.....	3
Как войти в систему?	4
Что такое расписание и как его посмотреть?	4
Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?.....	6
Как мне опробовать Zoom без реальных пациентов?	8
Советы по использованию Zoom.....	8
Управление передачей видео и аудио.....	8
Управление конференцией	9
Как изменить свои данные?	10
Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?	10
Что дальше?	11

Для кого этот материал

ONCOREHAB – это облачная платформа, предназначенная для проведения онлайн-занятий по реабилитации онкологических пациентов. Курс реабилитации состоит из занятий, в каждом из которых могут принимать участие до 50 пациентов. Занятия с пациентами проводит *инструктор*, общаясь с ними по видео- и аудиосвязи. Допуск пациентов к занятиям и мониторинг их состояния осуществляет *врач-реабилитолог*.

Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *инструктора* в системе ONCOREHAB. Задача инструктора – ведение занятий с группой пациентов посредством видеосвязи в соответствии с расписанием курсов реабилитации, которое ведет *организатор (администратор)*.

Предварительные условия

- Устройство для работы инструктора – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету. Установка какого-либо программного обеспечения не требуется.
- Вы располагаете учетной записью инструктора в системе ONCOREHAB. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь к организатору своей медицинской организации.

Быстрый старт

Аккаунт инструктора создается организатором медицинской организации, назначенным для управления сервисом ONCOREHAB в пределах этой организации. При создании аккаунта инструктора организатор указывает его email, на который ONCOREHAB отправляет письмо со ссылкой для активации аккаунта инструктора.

1. Получите письмо с темой " ONCOREHAB: вы зарегистрированы как инструктор" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу инструктора. Вы можете ознакомиться с расписанием занятий, которое вам предстоит вести.

Осмотрите на этой странице: в верхней части в виде графика показан фрагмент общего расписания курсов реабилитации, которые вы ведете; в нижней части – более подробно расписание на сегодня и завтра.

Если вы не видите никакого расписания, значит организатор не создал его либо не назначил вас инструктором ни на один курс. Обратитесь к организатору.

3. Установите программное обеспечение **Zoom** на устройстве, с помощью которого вы будете вести занятия: <https://zoom.us/support/download>. Это обязательное действие.
4. Дождитесь письма с темой " ОНКОреабилитация: занятие на сервисе" и нажмите в нем кнопку **Начать занятие**. Это письмо придет за некоторое время (5-15 минут) до начала очередного занятия.
5. На открывшейся странице сервиса нажмите кнопку **Перейти к занятию**.

6. Открылось окно программного обеспечения Zoom. В первый раз, возможно, потребуется указать программе, какие звуковые устройства (микрофон, динамик) нужно использовать. Мы настоятельно рекомендуем инструкторам провести одно или несколько [тестовых занятий](#) прежде, чем начинать работу с реальными пациентами.
7. Дождитесь, когда пациенты присоединятся к сеансу видеосвязи, и проведите занятие.
8. Попрощайтесь и выключите окно Zoom. При выходе нажмите кнопку **Завершить конференцию для всех**.

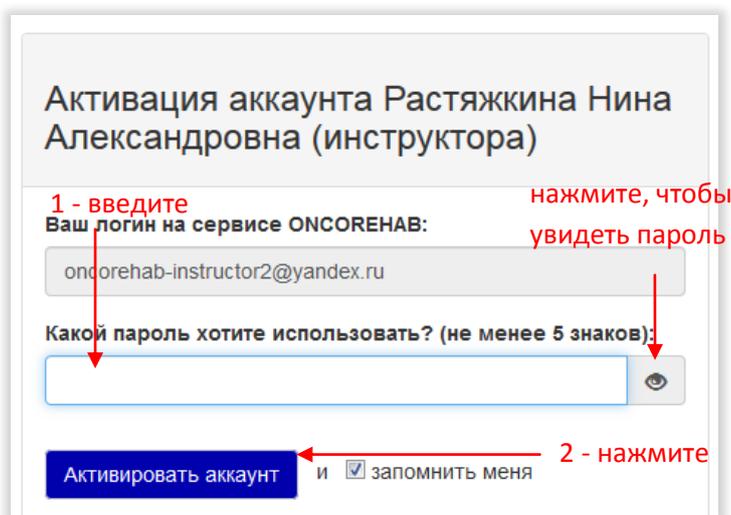
Это минимальный сценарий работы инструктора. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

Как сделать...

Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – инструкторов регистрирует организатор медицинской организации.

После регистрации вы получите письмо с темой " ONCOREHAB: вы зарегистрированы как инструктор", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.



Активация аккаунта Растяжкина Нина Александровна (инструктора)

1 - введите Ваш логин на сервисе ONCOREHAB: oncorehab-instructor2@yandex.ru

Какой пароль хотите использовать? (не менее 5 знаков):

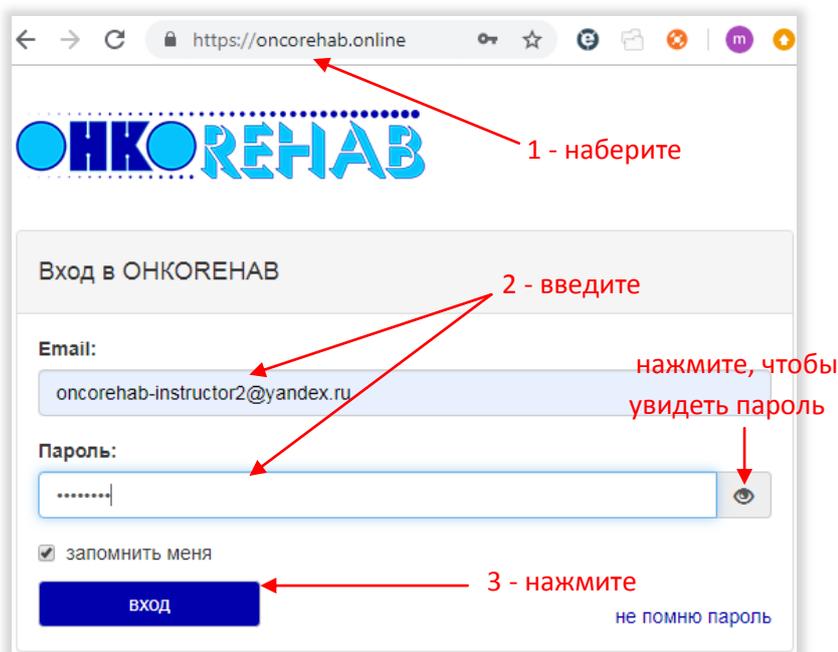
Активировать аккаунт и запомнить меня 2 - нажмите

нажмите, чтобы увидеть пароль

В результате вы перейдете на главную страницу инструктора. В дальнейшем для авторизации в системе используйте свой email и указанный при активации пароль.

Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес oncorehab.online.



2. Введите свой email и пароль, который хотите использовать.
3. Нажмите **Вход**.

Что такое расписание и как его посмотреть?

Расписание – это план занятий по курсам реабилитации, расписанный по дням. Расписание создает и ведет *организатор* вашей медицинской организации. Просматривая расписание, вы видите, в какой день и какое время вам предстоит вести занятия.

Расписание представлено на вашей главной странице и показывает только те курсы, в которые вы назначены инструктором (инструкторов тоже назначает организатор). Другие инструкторы вашей организации видят свое расписание и не видят ваше.

Расписание состоит из *курсов*, которые состоят из отдельных *занятий*. Каждый курс проводится для пациентов с определенной *нозологией*, а для каждой нозологии могут быть организованы курсы по *этапам*: "начальный", "продвинутый" и т.п. – в зависимости от стадии реабилитации пациентов. С первого занятия курса до его окончания вы занимаетесь с постоянной группой пациентов, которых записывают на курс *врачи* вашей организации.

Кроме того, *формат* курса может варьироваться: часть занятий (например, через день) может проводиться без вашего участия – пациенты вашей группы будут заниматься самостоятельно по готовой видеозаписи.

Вам, однако, не нужно беспокоиться об устройстве расписания и организации курсов, а также о записи на них пациентов – это дело организатора и врачей. **Ваша задача – вести онлайн-занятия с пациентами** по готовому расписанию, то есть в назначенное в *расписании* время включить видеоконференцию, пройти с пациентами комплекс упражнений и выключить ее.

Итак, расписание – ваш главный инструмент. В **верхней части страницы** расписание показано в форме *графика*. Его можно листать вперед и назад. Каждый курс отображен в виде

горизонтальной полоски, состоящей из дней занятий (в выходные дни занятия не проводятся). Ежедневное время занятий отображено в левой колонке (все занятия курса проводятся в одно и то же время). Наведя курсор на курс, можно посмотреть подробную информацию о нем.

График онлайн-занятий:

← 24.06.2019 — 24.07.2019 → 1 месяц 3 месяца

Временная зона: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

курс "рак желудка, второй этап"

курс "рак желудка, первый этап"

курс "рак желудка, первый этап" (сюда наведен курсор)

время занятий

Рак желудка: Первый
Дата начала: 26.06.2019
Дата конца: 09.07.2019
Время начала: 16:50
Время конца: 17:30
Инструктор: Растяжкина Нина Александровна
Продолжительность дней: 10
Свободных мест: 19

Выходной Свободно Сегодня

Код организатора подгруппы: 63
Ваш код организатора: 63

Принятием в программе zoom.

Что видно из этого примера расписания? Что вы ведете следующие курсы:

- "рак желудка", этап "первый" – сегодня второе занятие этого курса в 16:50
- "рак желудка", этап "второй" – сегодня также второе занятие этого курса в 11:00
- "рак желудка", этап "первый" – курс начнется 10-го июля, занятия в 10:00.

Курсы могут быть разной продолжительности по числу занятий и по времени одного занятия – это не должно вас смущать.

В нижней части страницы находится сконцентрированная информация о ближайших двух днях.

График онлайн-занятий на 27.06.19				
№	Группа	Время	Участников	Статус
1	Рак желудка: Второй	с 11:00 - до 11:30	7	Ожидание
2	Рак желудка: Первый	с 16:50 - до 17:30	5	Ожидание

График онлайн-занятий на 28.06.19				
№	Группа	Время	Участников	Статус
1	Рак желудка: Второй	с 11:00 - до 11:30	7	Ожидание
2	Рак желудка: Первый	с 16:50 - до 17:30	5	Ожидание

Статус "Ожидание" значит, что занятие начнется не скоро. Когда время занятия приблизится, статус изменится на кнопку **Перейти к занятию**.

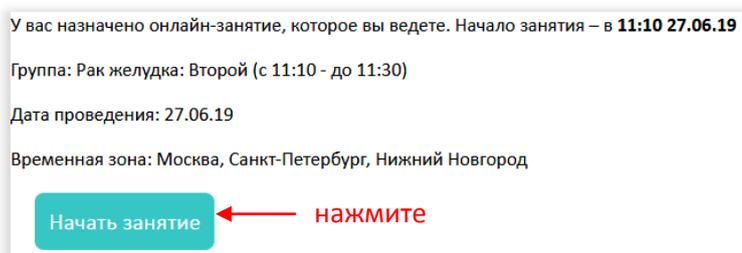
Из этого вы можете видеть, что сегодня и завтра вам предстоит провести два занятия по нозологии "рак желудка": в 11:00 для группы "второго" этапа продолжительностью 30 минут и в 16:50 для "первого" этапа – 40 минут.

Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?

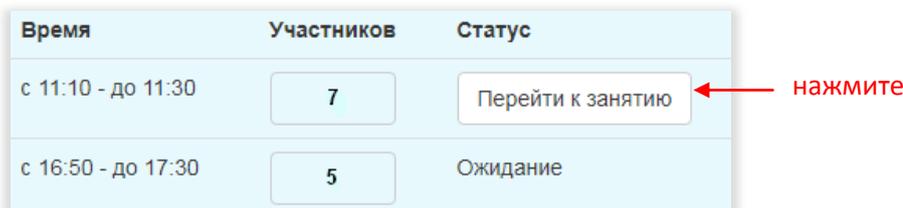
Вообще говоря, полезно постоянно иметь в виду свое расписание, чтобы соотносить занятия с прочими делами. Каждый раз, когда организатор назначает вас инструктором на какой-либо курс, вы получаете об этом почтовое уведомление со ссылкой на расписание и можете спланировать свою работу.

Система направляет вам почтовое уведомление незадолго до начала каждого занятия (за 5 – 15 минут в зависимости от настройки), чтобы вы его не пропустили. Письмо содержит ссылку на страницу расписания, где находится кнопка **Перейти к занятию**, запускающая онлайн-занятие.

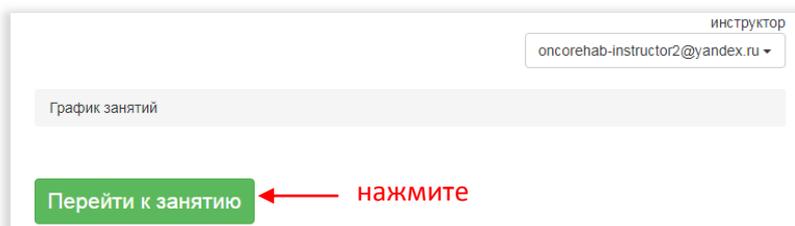
1. Получите письмо с темой "ОНКОреабилитация: занятие на сервисе".
2. Нажмите в письме кнопку **Начать занятие**.



3. После перехода на страницу сервиса нажмите в нижней части страницы кнопку **Перейти к занятию**.

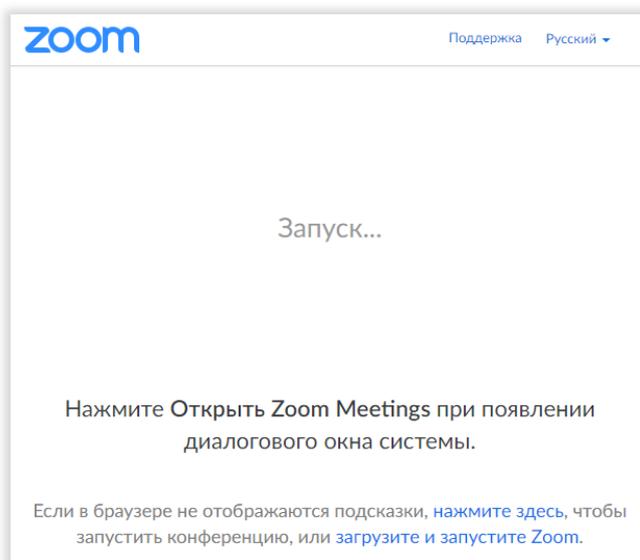


Для надежности эта кнопка продублирована и на самом верху страницы:

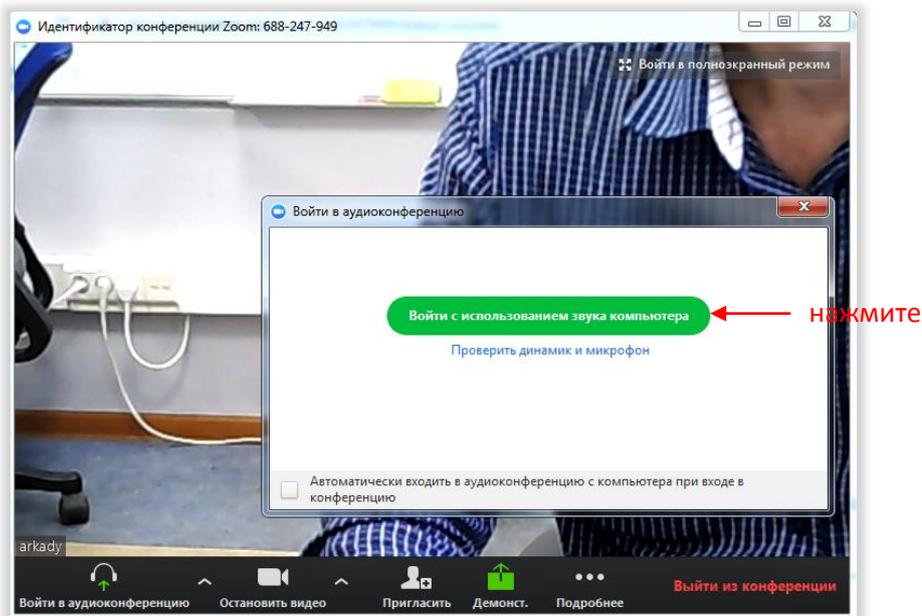


Как сказано выше, кнопка **Перейти к занятию** появляется за 5 – 15 минут до начала занятия. Она остается в течение всего времени занятия – если вы нечаянно опоздали к началу занятия, вы все же можете запустить его.

4. Если предварительно было установлено программное обеспечение Zoom, откроется страница запуска видеоконференции

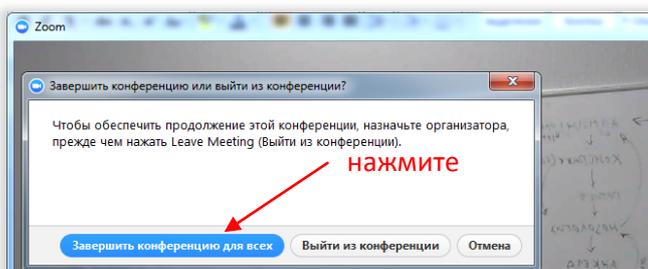


5. Затем появится окно видеоконференции. Нажмите **Войти с использованием звука компьютера**.



Теперь вы находитесь в конференции в качестве ее ведущего. Ваши слушатели, присоединившиеся к конференции, должны увидеть вас, а вы видите их всех, каждого в своем мини-окне.

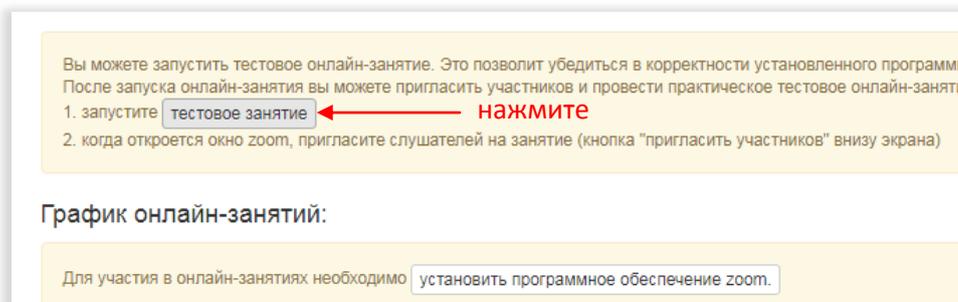
6. Проведите занятие. В конце закройте окно Zoom и нажмите **Завершить конференцию для всех**.



Как мне опробовать Zoom без реальных пациентов?

Отличная идея – освоиться в Zoom заранее, чтобы реальные занятия прошли без задержек и сбоев.

1. На своей странице сервиса, в верхнем блоке нажмите ссылку **тестовое занятие**.



2. Запустите Zoom, как описано в пунктах 4, 5 из предыдущего раздела – до появления окна Zoom.
3. Нажмите кнопку **Пригласить** в окне Zoom и отправьте приглашение 2-3 "пациентам" – например, коллегам, с которыми вы заранее договорились. Они получают письмо со ссылкой, нажав на которую войдут в вашу видеоконференцию.
4. Убедитесь, что "пациенты" видят и слышат вас, а вы видите их. Zoom имеет несколько своих управляющих элементов, расположенных внизу окна, включая настройки видео и звука и режимы показа. Добейтесь того, чтобы все работало: вы должны видеть всех "пациентов" в мини-окнах, а они – вас, крупно.
5. Закройте окно Zoom, как описано в п.6 предыдущего раздела.

Советы по использованию Zoom

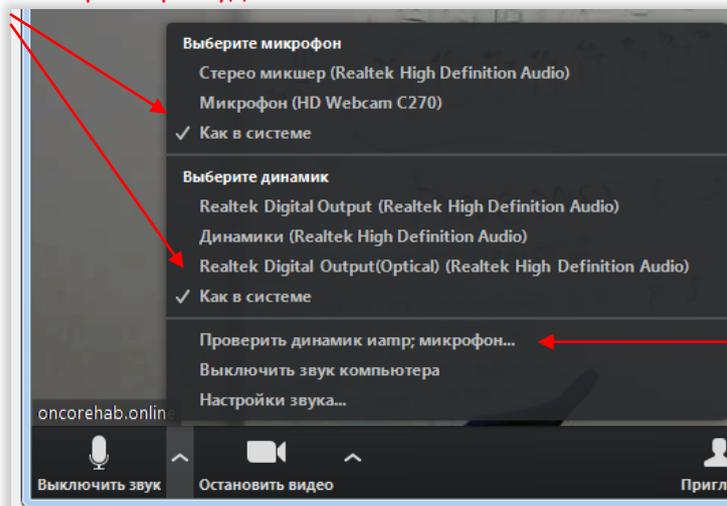
Платформа Zoom используется в системе ONCOREHAB для проведения онлайн-занятий. Zoom обеспечивает видео- и аудиосвязь между практически любыми устройствами и операционными системами.

Наши занятия проводятся в формате *видеоконференций*, где есть один ведущий занятие (в терминах Zoom – *организатор* конференции) и *слушатели*. Организатор, то есть вы, на экранах всех участников выделяется рамкой, а на своем экране имеет некоторые возможности управления конференцией: например, он может включать и отключать микрофоны слушателей.

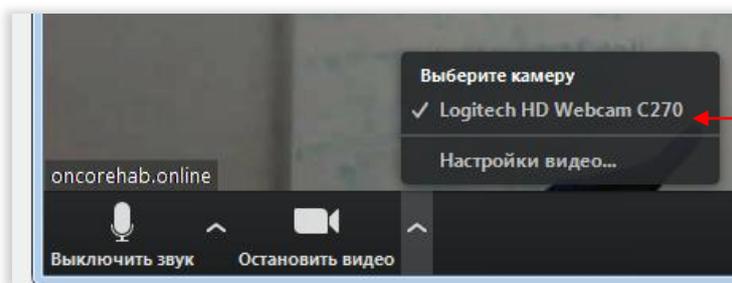
Управление передачей видео и аудио

Прежде всего нужно убедиться, что ваше устройство правильно передает и принимает звук и картинку. Элементы управления находятся в левом нижнем углу экрана Zoom.

укажите параметры аудио



проверьте аудио



укажите параметры видео

Мы настоятельно рекомендуем провести одно или несколько [тестовых занятий](#) до того, как вы начнете заниматься с реальными пациентами.

Управление конференцией

Вам необходимо убедиться, что

- все пациенты видят вас крупно, во весь экран; другие пациенты на их экранах видны по периметру в мини-окнах;
- вы видите всех пациентов в мини-окнах.

Есть два режима отображения для участника конференции: *вид докладчика* и *вид галереи*. Вам нужно использовать вид докладчика – так вы будете видеть пациентов и контролировать их движения. Кнопка переключения вида находится в окне Zoom справа сверху.

Вы можете включать и отключать микрофоны пациентов в зависимости от необходимости обратной связи с ними в данный момент. Пациент может "поднять руку" (нажав соответствующий элемент на своем экране Zoom), и вы это увидите. Zoom также дает возможность пациенту написать что-то в чат во время занятия – вы увидите его обращение.

По окончании занятия вам необходимо завершить конференцию – закрыть окно Zoom и нажать **Завершить конференцию для всех** (см. описание [запуска занятия](#)).

Более подробно о работе с Zoom вы можете прочитать на странице справки Zoom:

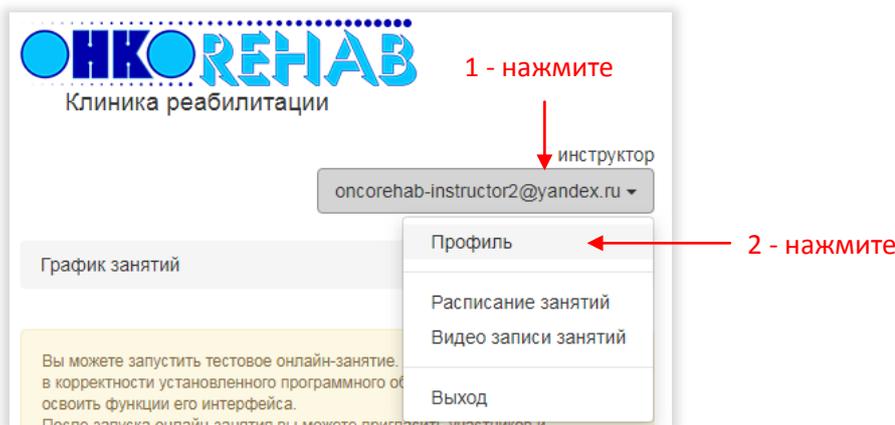
<https://support.zoom.us/hc/ru/categories/201146643>. Учтите, что не нужно тратить время на

чтение разделов по организации, планированию и входу в конференции – ONCOREHAB это выполняет для вас. Имеет смысл почитать только непосредственно об интерфейсе Zoom, например, [здесь](#).

Как изменить свои данные?

Всегда можно изменить свое имя, email и пароль в системе, а также установить текущую часовую зону.

1. Выберите в меню пункт **Профиль**.



2. Введите данные и нажмите **Сохранить**.

The screenshot shows the 'Профиль пользователя' form with the following fields and annotations:

- ФИО:** Растяжкина Нина Александровна. Annotation: '1 – измените, если нужно' points to the text.
- Email:** oncorehab-instructor2@yandex.ru. Annotation: '1 – измените, если нужно' points to the text.
- Пароль:** (empty field). Annotation: '2 – введите, если хотите изменить' points to the field. A toggle icon (eye) is visible to the right of the field. Annotation: 'нажмите, чтобы увидеть пароль' points to the eye icon.
- Часовая зона:** Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород. Annotation: 'нажмите, чтобы увидеть пароль' points to the dropdown arrow.
- Buttons: 'Сохранить' and 'Отменить'. Annotation: '3 – нажмите' points to the 'Сохранить' button.

Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?

Дистанционный способ занятий хорош тем, что инструктор может вести его из одного местоположения, а занимающиеся пациенты могут находиться в других часовых поясах. Чтобы время занятий отображалось правильно и все уведомления отправлялись вовремя, каждый

пользователь (врач, инструктор, пациент) имеет свой установленный часовой пояс. Если вы отправляетесь в путешествие, не прерывая работы, вам **необходимо** установить в своем профиле правильной часовой пояс. Следите за этим.

Что дальше?

Платформа ONCOREHAB развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на support@oncorehab.online.